

行业年报管理办法

文件类别：制度文件

文件编号：CNGC-2014-001

生效日期/适用范围：长期有效

文件版本：1.0

编制

编制

审核

编制人

审核

批准

审核人

批准

日期

批准人

2014年12月10日编制

2014年12月10日生效

文件编号：CNGC-2014-001

在文件生命周期中均按此规则进行管理

2023-01-01

2023-01-01

日期	项目	数量	单位	金额	备注	其他
2023-01-01	办公用品	100	件	1000		
2023-01-01	办公用品	200	件	2000		

有费率管理办

实施日期

2003-1-6

发布日期

2003-1-6

5.1 适用范围

5.2.1 对含保信函和提单的书面试单, 要逐单核对签字, 并加盖有印鉴。

5.3 费用管理

5.3.1 凡发生费用, 经办人必须事先填制费用申请表, 经部门负责人审批。

5.3.2 凡发生费用, 经办人必须事先填制费用申请表, 经部门负责人审批。

5.3.3 凡发生费用, 经办人必须事先填制费用申请表, 经部门负责人审批。

5.4 考核管理

5.4.1 考核管理

5.4.2 考核管理

5.4.3 考核管理

5.4.4 考核管理

5.4.5 考核管理

5.4.6 考核管理

5.4.7 考核管理

5.4.8 考核管理

5.4.9 考核管理

5.4.10 考核管理

5.5 考核管理

5.5.1 考核管理

5.5.2 考核管理

5.5.3 考核管理

5.5.4 考核管理

5.5.5 考核管理

5.5.6 考核管理

5.5.7 考核管理

14

15

6. 相关附件

附件一：《举报奖金审批发放流程》

2023-1-6

发布日期

2023-1-6

附件一：举报奖金审批发放流程

